

# COMUNE DI QUILIANO

Piazza della Costituzione 1 – C.A.P 17047  
PROVINCIA DI SAVONA

## REGOLAMENTO “ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEL VOLONTARIATO”

**Approvato con deliberazione C.C. 91/96**

### **Art. 1 ) Proposte , Obiettivi e Finalità**

- 1) Il Comune di Quiliano riconosce le funzioni delle Associazioni democratiche e di volontariato, che perseguono la cura degli interessi diffusi con “riguardo alla tutela dell’ambiente , allo sviluppo ed alla qualità della vita civile , sociale e culturale della popolazione e che operano senza scopo di lucro”;
- 2) Il Comune di Quiliano favorisce lo sviluppo e il libero svolgimento della vita sociale delle Associazioni democratiche e di volontariato di cui al comma 1 del presente articolo;
- 3) I gruppi / associazioni di cui al comma 1 del presente articolo saranno iscritti in apposito “Albo” conservato ed aggiornato a cura del Comune ;
- 4) L’iscrizione all’ “Albo” consentirà di ufficializzare il riconoscimento da parte del Comune delle varie associazioni democratiche e di volontariato , anche in relazione a quanto previsto dallo Statuto Comunale ;
- 5) Al fine della raccolta dei dati necessari per l’iscrizione all’Albo verrà predisposta dall’Ufficio Servizi Sociali del Comune una apposita scheda che dovrà essere debitamente compilata a cura delle strutture dirigenziali dei vari Gruppi/Associazioni e controfirmata dal legale rappresentante ;

### **Art. 2 ) Criteri per l’Iscrizione all’ Albo “**

- 1) Possono fare richiesta d’iscrizione all’Albo delle Associazioni democratiche e di volontariato i Gruppi/Associazioni con finalità di cui al comma 1 art. 1 del presente Regolamento aventi sede legale ed operativa nell’ambito del territorio del Comune di Quiliano ;
- 2) ogni Gruppo/Associazione che intende essere iscritto all’Albo dovrà presentare al Comune la seguente documentazione :
  - a) atto costitutivo o accordo degli aderenti
  - b) Statuto o Regolamento
  - c) Elenco aggiornato di quanti all’interno dei Gruppi/Associazioni ricoprono cariche sociali (in particolare i Membri del Consiglio Direttivo, Presidente, Vice Presidente);
  - d) Relazione dell’attività svolta nell’anno precedente attestante in particolare le attività svolte sul territorio del Comune di Quiliano

- 3) Il termine entro il quale i Gruppi/Associazioni devono presentare ed aggiornare la documentazione succitata, viene indicato entro il 30 Aprile di ogni anno
- 4) L'Ufficio Servizi Sociali entro il 30 giugno di ogni anno aggiorna il registro e dispone con provvedimento motivato la cancellazione dei Gruppi/Associazioni che non abbiano ottemperato ai dispositivi del presente Regolamento;

### **Art. 3 ) Gestione dell'iniziativa**

La gestione e la conservazione dell'Albo è di competenza dell'Ufficio Servizi Sociali .